



## Liedon kunnan kouluhuoneistojen käyttöä koskeva hakemus

Hakijan nimi:	Hakijan osoite ja puhelinnumero:
Yhteyshenkilön/tilaisuuden vastuuhenkilön nimi ja osoite sekä puhelin tai sähköpostiosoite:	Hakijan laskutusosoite, ellei sama kuin yllä:
Y-tunnus:	Vuokrauksen käyttötarkoitus:
Koulun nimi, josta haetaan vuokratilaa:	
Vuokrauksen aika (pvm sekä kellonajat):	

Koulutila, jota haetaan vuokrattavaksi:

- |                                       |                                       |                                    |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> luokkahuone  | <input type="checkbox"/> ruokasali    | <input type="checkbox"/> auditorio |
| <input type="checkbox"/> liikuntasali | <input type="checkbox"/> koulukeittiö | <input type="checkbox"/> piha-alue |
| <input type="checkbox"/> muu          |                                       |                                    |

**Tilojen käytöstä ei peritä maksuja kunnan sisäisiltä käyttäjiltä.** Tilaisuuksista, joista peritään pääsymaksu tai osallistumismaksu, vuokrat ovat aina alla olevan taulukon mukaisia siivous- ja vahtimestarikulut mukaan lukien. Koulun rehtori voi myöntää harkintansa mukaan tilan veloituksetta lietalaisille yhdistyksille, mikäli haetusta tilaisuudesta ei synny koululle siivous-, vahtimestari- ymv. kuluja. Vahtimestaripalvelut viikonloppuna 80 €/h ja minimilaskutus on 1 h, virka-ajan jälkeen arkena 50 €/h.

### KOULUTILOJEN VUOKRAHINNAT (+alv 24%, liikuntasalit liikuntakäytössä alv 10%)

alv %	€/pv (max.8h) +alv			€/ 1-4h +alv			€/1 h +alv		
	0%	24%	10%	0%	24%	10%	0%	24%	10%
luokkahuone	80	99,20		53	65,70		27	33,50	
ruokasali	200	248		133	164,90		67	83,10	
auditorio	150	186		100	124		50	62	
liikuntasali arkisin ennen klo 16:00 *)	100	124	110	67	83,10	37,70	15	18,60	16,50
koulukeittiö **)	350	434		233	288,90				

Siivous: Virka-aikana 30€/h (tavanomainen siivous kuuluu vuokraan.)  
Virka-ajan ulkopuolella 50€/h

Vahtimestari: Rehtorin vuokrauspäätöksessään edellyttämän henkilökunnan paikallaolo laskutetaan palkkakulujen mukaan.

\*) Liikuntatoimi jakaa vakiovuorot ja tilapäisvuorot oman hinnastonsa mukaan

\*\*\*) Koulukeittiö vuokrataan vain keittiöpäällikön luvalla ja keittiöhenkilökuntaan kuuluvan valvonnassa. Valvojan palkka laskutetaan kulujen mukaan.

Auraus: Piha-alueen lisäauraus laskutetaan kulujen mukaan.

Sitoudun huolehtimaan tilaisuuden järjestelyistä ja korvaamaan täysimääräisesti henkilöstölle, irtaimistolle ja kiinteistölle tilaisuuden johdosta mahdollisesti aiheutuneet vahingot.

Liedossa \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_\_\_

Hakijan allekirjoitus

### Päätösosa

Koulun rehtori päättää myöntää hakemuksessa pyydyt koulutilat vuokranottajan käyttöön ehdolla, että vuokraaja noudattaa koulun järjestyssääntöjä.

Peruutus tulee tehdä ao koulun rehtorille.

Peruutus tulee tehdä a.o. koulun rehtorille.

Päätöksen pvm \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_\_\_

Rehtorin allekirjoitus ja nimen selvennys

### Jakelu

Koulun kanslia

Keittiöpäällikkö

Tilapalvelu

Liikuntatoimi

Laskutus