
Asianumero	D/1432/00.01.01.02/2025
Otsikko	Teknisen toimialan delegointipäätökset
Asianosaiset	Toimialajohtaja, teknisen toimialan henkilöstö
Selostus asiasta	Hallintosäännön mukaisesti toimialajohtaja voi delegoida toimivaltaansa edelleen. Teknisten palveluiden toimialajohtajan ja toimialajohtajien toimivallassa olevat asiat on kirjattu hallintosääntöön.
Päätöksen perustelut	Henkilöstöasioissa toimivalta siirretään esihenkilöille. Lisäksi yksittäisissä asioissa toimivaltaa siirretään niille henkilöille, joiden toimenkuvaan se toiminnan kannalta on järkevää sisällyttää. Toimivaltaa on siirretty vain viranhaltijoille.
Päätös	Toimivaltaa siirretään teknisten palveluiden henkilökunnalle liitteenä olevan listan perusteella 28.11.2025 alkaen.
Sovelletut lainkohdat ja toimivallan peruste	Hallintosääntö
Lisätietoja antaa	Toimialajohtaja Jonas Nylund, puh. 050 428 3774
Allekirjoittaja	Toimialajohtaja tekniset palvelut Jonas Nylund Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Otto-oikeusviranomainen	Tekninen lautakunta
Päätös nähtävillä	Päätös yleisesti nähtävillä Liedon kaupungin verkkosivuilla 28.11.2025 .
Jakelu	Teknisen toimialan henkilöstö, hallintosihteeri, kirjaamo
Liitteet	Delegointipäätöksen liite, tekninen toimi

Tiedoksianto

☑ Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 28.11.2025

Vastaanottajat: kirjaamo@lieto.fi; sari.ekqvist@lieto.fi; monica.ailio@lieto.fi; jani.pyykko@lieto.fi; juha.osma@lieto.fi; mira.rekola@lieto.fi; aki.teini@lieto.fi; marianne.ratto@lieto.fi; hanna.ylinen@lieto.fi; virpi.saulamo@lieto.fi; anne.demasor@lieto.fi; tarja.toropainen@lieto.fi; hannu.holmberg@lieto.fi; jussi.kuusinen@lieto.fi; jaakko.kallioniemi@lieto.fi; ville.kivimaki@lieto.fi

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liedon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on tekninen lautakunta.

Liedon kaupunki
Tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 24, 21421 Lieto
Käyntiosoite: Kirkkotie 13
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lieto.fi
Puhelinnumero: +358 2 4873 300

Liedon kaupungin kirjaamo on avoinna
ma-pe 9-15

Kaupunginvirasto on avoinna
ma-ti, to 8.30-16

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Jonas Nylund, Toimialajohtaja tekniset palvelut 28.11.2025

ke 8.30-17

pe 8.30-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Jonas Nylund, Toimialajohtaja tekniset palvelut 28.11.2025