



Ohje 14.5.2020

<https://lieto.twebportaali.fi>


Sisällys

Suomi.fi kirjautuminen	1
Uloskirjautuminen	2
Luottamushenkilöportaali	2
Luottamushenkilölle	2
Esityslistat	2
Pöytäkirjat	2
Toimeksiannot	2
Toimeksiannot-listan päivitys	3
Yksittäisen toimeksiannon avaaminen	3
Toimeksiantojen hakutuloksen rajaaminen	4
Viranhaltijapäätökset	4
Viranhaltijapäätöksen avaaminen	4
Liitetiedostojen selaaminen	5
Viranhaltijapäätösten hakutulosten rajaaminen.....	5
Kysyttävää portaalista tai ongelmatilanne	5

Suomi.fi kirjautuminen













Liedon kunnan Luottamushenkilöportaaliin kirjaudutaan Suomi.fi tunnistamisen avulla.

Siirryttäessä Luottamushenkilöportaalin verkko-osoitteeseen <https://lieto.twebportaali.fi>, aukeaa näkymä suomi.fi tunnistamiseen.

 Tunnistus


Olet tunnistautumassa palveluun
Liedon kunnan luottamushenkilöportaali

Valitse tunnistustapa

 Varmennekortti	 Mobiilivarmenne	 Osuuspankki	 Nordea
 Danske Bank	 Handelsbanken	 Ålandsbanken	 S-Pankki
 Aktia	 POP Pankki	 Säästöpankki	 Oma Säästöpankki

[← PALAA PALVELUUN](#)

1. Valitse haluamasi tunnistamistapa.
2. Syötä tunnistamiseen vaadittavat tiedot.
3. Tunnistamisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot, napauta **Jatka**.
4. Kun tunnistaminen on suoritettu, napauta **Jatka palveluun**.

 Tunnistus

Olet tunnistautumassa palveluun
Liedon kunnan luottamushenkilöportaali

Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

Henkilötunnus:
Sukunimi:
Etunimet:

[Jatka palveluun](#) Keskeytä siirtyminen

i Tunnistautumiseen tarvittavat henkilötietosi on haettu väestötietojärjestelmästä. Voit tarkastaa omat tietosi [Omien tietojen tarkastus](#) -palvelussa.

Palvelu, johon olet tunnistautumassa, tarvitsee henkilötietosi asiointia varten. Löydät tiedon niiden käsittelystä, kun tunnistaudut palveluun.

Kun tunnistaudut yhteen Suomi.fi-tunnistusta käyttävään asiointipalveluun, voit siirtyä toisiin palveluihin 32 minuutin ajan ilman uutta tunnistautumista. Kun kirjautut ulos yhdestä käyttämästäsi palvelusta, kirjautut samalla ulos kaikista.

Tunnistamisen onnistuttua, palvelu ohjaa sinut suoraan Liedon kunnan luottamushenkilöportaalin etusivulle.

Uloskirjautuminen

Kirjaudu ulos Luottamushenkilöportaalista napauttamalla oikeassa yläkulmassa nimesi alapuolella olevaa **Kirjaudu ulos** –painiketta. Saat ilmoituksen onnistuneesta uloskirjautumisesta.

Järjestelmä kirjaa sinut automaattisesti ulos, kun portaali on ollut käyttämättä 15 minuuttia.

Luottamushenkilöportaali


Luottamushenkilölle

Portaalin aloitussivuna on avoinna Luottamushenkilölle –valikko. Näkyvissä ovat luottamushenkilöiden käyttöön tarkoitetut lomakkeet. Luottamushenkilölle -valikosta löytyy lisää sisältöä käyttöosi.

Esityslistat

Esityslistat-valikosta näet koosteina niiden toimielimien esityslistat, joiden lukemiseen sinulle on määritelty järjestelmään oikeudet.

KUNNANHALLITUS

Asiakirja	Liitteet	Lisätiedot
Kunnanhallitus esityslista 20.04.2020 17:00 12/2020 Sähköinen kokous	0	
Asiakirjoja yht. 1 (Sivu 1 / 1) << < 1 > >>		

v. 1.0.0.2

Avaa esityslista napauttamalla asiakirjan nimeä. Esityslistalle tallennettuja lisätietoja (metatietoja) voit katsoa painamalla esityslistan nimen perässä olevaa **...-painiketta**.

Mikäli esityslistalle on tallennettu erillisiä liitteitä, voidaan niitä selata Liitteet –kohdan kautta. Avaa esityslistan liitteet painamalla **> -painiketta**.

Viimeisimmät julkiset esityslistat ovat nähtävänä myös kunnan verkkosivuilla osoitteessa <http://tweb.lieto.fi/>

Pöytäkirjat

Pöytäkirjat valikosta näet kaikkien toimielinten julkiset pöytäkirjat koosteina. Ne avautuvat samoin kuin esityslistat.

Pöytäkirjat (julkiset) ovat nähtävänä myös kunnan verkkosivuilla osoitteessa <http://tweb.lieto.fi/>

Toimeksiannot

Toimeksiantoihin saapuu sinulle henkilökohtaisesti osoitettuja asiakirjoja. Uudesta saapuneesta toimeksiannosta saat tiedon sähköpostiisi.

Toimeksiannot-välilehdellä ovat näkyvillä kaikki Tweb-järjestelmästä sinulle lähetetyt asiakirjat tai toimeksiannot.

TOIMEKSIANNOT

Tyyppi	Aihe	Lähtettäjä	Lähetetty
<input type="text" value="Hae"/>	<input type="text" value="Hae"/>	<input type="text" value="Hae"/>	<input type="text" value="Hae"/>
Toimeksi	Kunnanhallitus pöytäkirja 11.05.2020 17:00 14/2020 sähköinen kokous	Sari Ekqvist	12.05.2020
Siirto listalle	Kaavoitus- ja rakennuslautakunta Kokous 28.08.2019 5 80	Marjo Yli-Alho-Virtanen	29.08.2019

v. 1.1.0

Toimeksiannot-listan päivitys

Voit päivittää toimeksiannot listauksen ajan tasalle napauttamalla **Päivitä lista**. Listan onnistuneesta päivytyksestä saat ilmoituksen.

Yksittäisen toimeksiannon avaaminen

Siirry haluamallesi toimeksiannolle valitsemalla se listalta ja napauttamalla **Tiedot**. Avaa asiakirjatiedosta painamalla asiakirjan nimeä.

Tiedot
×

Tyyppi: Siirto listalle

Aihe: Kaavoitus- ja rakennuslautakunta Kokous 28.08.2019 5 80

Kuvaus: -

Lähtettäjä: Marjo Yli-Alho-Virtanen

Lähetetty: 29.08.2019

Määräaika: -

Asianumero: -

Asiakirja:

[Kaavoitus- ja rakennuslautakunnan kokousmenettelyt ja kokousaikataulu syksyllä 2019](#)

Luetut toimeksiannot säilyvät näkyvissä portaalissa kunnes merkitset ne luetuiksi.

Merkitse luetuksi – poistaa asiakirjan Luottamushenkilöportaalin toimeksiannot listalta. Ei poista toimeksiantoa TWeb-järjestelmästä.

Hyväksy – merkitsee asiakirjan hyväksytyksi –tilaan TWebissä

Allekirjoita – merkitsee asiakirjan allekirjoitettu –tilaan Twebissä

Hylkää – hylkää suoritettavan toiminnallisuuden, saatteen kirjoitus mahdollista.

Sulje –sulkee ikkunan ja palaa toimeksiannot näkymään.

Toimeksiantojen hakutuloksen rajaaminen

Voit halutessasi rajata näytettäviä toimeksiantoja tyyppin, lähettäjän ja/tai lähetyspäivämäärän avulla. Haku suoritetaan automaattisesti kun kenttään kirjoitetaan jotakin. Haun voit tyhjentää napauttamalla **Tyhjennä hakuehdot**.

Sulje – sulkee ikkunan ja palaa toimeksiannot näkymään.

Viranhaltijapäätökset

Viranhaltijapäätökset-välilehti näyttää ne päätökset joissa on otto-oikeus. Päätös näkyy Luottamushenkilöportaalin Viranhaltijapäätöksissä heti kun se tehty ja tallennettu järjestelmään.

Toimielimesi esityslistalla on luettelo otto-oikeudellisista viranhaltijapäätöksistä. Näet ko. päätöksen Luottamushenkilöportaalin Viranhaltijapäätöksistä.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä 30 vuorokautta.

Viranhaltijapäätöksen avaaminen

Avaa asiakirja napauttamalla asiakirjan nimeä. Asiakirjalle tallennettuja lisätietoja (metatietoja) voit katsoa asiakirjan perässä olevaa **...-painiketta**.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Otto-oikeusviranomainen

Valitse

Viranhaltijan nimike

Valitse

100

Rajaa

Tyhjennä

Otsikko	Päätösnumero	Julkisuusluokka	Päätöspäivämäärä	Viranhaltijan nimi	Nimike	Lisätiedot
Hankintapäätös	50/2020	Julkinen	13.05.2020	Ari Blomroos	Toimialajohtaja kaavoitus ja tekniset palvelut	...
Sairaanhoidajan valinta vastaanottopalveluihin	1/2020	Julkinen	12.05.2020	Minna Ruohonen-Ylikoski	Ylihoitaja	...
Asumisoikeuden enimmäishinnan vahvistus sekä asumisoikeuden haltijaksi hyväksyminen	24/2020	Julkinen	11.05.2020	Marjo Naatula	Taloussihteeri	...

Liitetiedostojen selaaminen

Mikäli päätökselle on tallennettu liitteitä, voidaan myös niitä selata portaalin kautta. Avaa halutun päätöksen metatiedot painamalla perässä olevaa **...-painiketta**, metatietojen lopussa löytyy kohta liitteet. Liitetiedostoa voi selata painamalla liiteasiakirjan nimeä.

Liitteet
Skydata luovutuskoulutus
Skydata asennuspalvelu
PHANTOM 4 RTK
Liedonkunta-Pha4-RTK

Viranhaltijapäätösten hakutulosten rajaaminen

Voit rajata viranhaltijapäätösten hakutulosta näkymän yläreunassa olevien valintojen mukaan: **Otto-oikeusviranomaisen, viranhaltijan nimike tai hakukenttä**.

Hakutuloksessa näytetään oletuksena 100 päätöstä. Halutessasi voit kasvattaa hakutulosta. Huomaa kuitenkin, että hakutuloksen kasvattaminen vaikuttaa haun nopeuteen.

Voit myös hyödyntää vapaata hakutekstiä päätösten suodattamiseen. Hakuteksti kohdistuu asiakirjojen otsikko-tietona. Haku suoritetaan automaattisesti kun kenttään kirjoitetaan tekstiä. Haun voit tyhjentää napauttamalla **Tyhjennä**.

Otto-oikeusviranomaisen	Viranhaltijan nimike
<input type="text" value="Valitse"/>	<input type="text" value="Valitse"/>
<input type="text" value="100"/>	
<input type="text" value="Rajaa"/>	<input type="button" value="Tyhjennä"/>

Kysyttävää portaalista tai ongelmatilanne

Sisältöä koskevilla asioilla (esim. esityslistat, pöytäkirjat) ota yhteyttä oman lautakuntasi sihteeriin.

Käyttäjätunnuksiin liittyvissä asioissa tai ongelmatilanteessa, ota yhteyttä:

Sari Ekqvist, sari.ekqvist@lieto.fi, p. 040 1928 972 tai

Eija Kares, eija.kares@lieto.fi, p. 050 3603 789