

Asianumero	D/1128/00.01.01.02/2026
Otsikko	Hankintoja koskevan toimivallan siirtäminen hallintopalveluissa
Asianosaiset	Talousjohtaja, tietohallintopäällikkö ja maaseutupäällikkö.
Selostus asiasta	Liedon kaupungin hallintosäännössä on määritelty ne toimielimet ja viranhaltijat, joille kaupunginvaltuusto siirtää ratkaisuvalltaansa. Kaupunginvaltuusto antaa hallintosäännöllä delegoimissaan asioissa oikeuden toimivallan edelleen delegointiin kuntalain 91 §:n 2 momentin mukaisesti. Näin siirrettyä toimivaltaa ei voida siirtää edelleen. Hallintosäännön 29 §:n kaupunginhallituksen ratkaisuvalltaa koskevan kohdan 20 mukaisesti kaupunginhallitus päättää lautakuntien hankinta ja toimialajohtajien päättävältäan kuuluvista hankintarajoista. Kaupunginhallitus on päätöksellään 3.2.2020 § 33 päättänyt hallintopalvelujen toimialajohtajan hankintarajaksi 35.000 euroa ilman arvonlisäveroa koskien urakka-, hankinta-, myynti- ja muita sopimuksia. Päätöksen mukaisesti toimialajohtaja voi delegoida hankintavaltuuksia alaisilleen ellei toimialan lautakunta ole erikseen päättänyt tulosalueiden, vastuualueiden ja tulosityksiköiden esimiesten hankintarajoista. Delegoin päätösvaltaa hallintosäännön ja kaupunginhallituksen päättämien hankintarajojen mukaisissa hankinta-asioissa: - talousjohtaja voi päättää enintään 10 000 euron hankintasopimuksista tulosalueellaan - tietohallintopäällikkö voi päättää enintään 10 000 euron hankintasopimuksista tulosalueellaan - maaseutupäällikkö voi päättää enintään 10 000 euron hankintasopimuksista tulosalueellaan Hankintarajat on määritelty ilman arvonlisäveroa (alv. 0 %).
Päätöksen perustelut	Hankintavaltuuksien siirtäminen on perusteltua hankintoja koskevan päätöksenteon järjestämiseksi tehokkaasti.
Päätös	Päätän delegoida hallintopalvelujen toimialajohtajan hankintavaltuuksiani selostuksen mukaisesti 1.9.2026 alkaen. Tällä päätöksellä kumotaan hallintopalvelujen toimialajohtajan viranhaltijapäätös 31.1.2025 § 1.
Sovelletut lainkohdat ja toimivallan peruste	Kuntalaki 91 §, hallintosääntö 2 § ja 29 § kohta 20 sekä kh:n päätös 3.2.2020 § 33.

Allekirjoittaja Toimialajohtaja hallintopalvelut Anne Rantala

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Anne Rantala, Toimialajohtaja hallintopalvelut 17.8.2026

**Otto-
oikeusviranomainen**

Kaupunginhallitus

Jakelu

Asianosaiset, kirjaamo ja hallintosihteeri

Tiedoksianto**MUUTOKSENHAKUOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liedon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kaupunginhallitus.

Liedon kaupunki
Kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 24, 21421 Lieto
Käyntiosoite: Kirkkotie 13
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lieto.fi
Puhelinnumero: +358 2 4873 300

Liedon kaupungin kirjaamo on avoinna
ma-pe 9-15

Kaupunginvirasto on avoinna
ma-ti, to 8.30-16
ke 8.30-17
pe 8.30-15

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Anne Rantala, Toimialajohtaja hallintopalvelut 17.8.2026

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.