
Asianumero	D/1128/00.01.01.02/2026
Otsikko	Henkilöstöasioita koskevan toimivallan delegoiminen hallintosäännön 53 c §:n ja 59 §:n mukaisissa asioissa
Asianosaiset	Talousjohtaja, tietohallintopäällikkö ja maaseutupäällikkö
Selostus asiasta	Liedon kaupungin hallintosäännössä on määritelty ne toimielimet ja viranhaltijat, joille kaupunginvaltuusto siirtää ratkaisuvalltaansa. Kaupunginvaltuusto antaa hallintosäännöllä delegoimissaan asioissa oikeuden toimivallan edelleen delegointiin kuntalain 91 §:n 2 momentin mukaisesti. Näin siirrettyä toimivaltaa ei voida siirtää edelleen.

Talousjohtaja, tietohallintopäällikkö ja maaseutupäällikkö

Päätösvalta seuraavissa hallintosäännön 53 §:en mukaisissa henkilöstöasioissa alaisenaan toimivan henkilöstön osalta:

- vuosilomien vahvistaminen
- koulutukseen osallistumisesta päättäminen
- lisä-, yli-, lauantai- tai sunnuntaityöhön määrääminen
- työtehtävien poikkeuksellisesta suorituspaikasta päättäminen
- työsuorituksesta suoriutumisen arvioinnista henkilökohtaisesta lisästä päätettäessä

Päätösvalta seuraavissa hallintosäännön 59 §:n mukaisissa henkilöstöasioissa alaisenaan toimivan henkilöstön osalta:

- niiden virkavapaiden ja työlomien myöntäminen, joihin viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimusten nojalla ehdoton oikeus ml. opintovapaat.

Päätöksen perustelut	Toimivallan delegoiminen on perusteltua toimintojen ja päätöksenteon järjestämiseksi tehokkaasti ja tuottavasti,
-----------------------------	--

Päätös	Päätän delegoida hallintopalvelujen toimialajohtajan henkilöstöasioita koskevaa toimivaltaa selostuksen mukaisesti 1.9.2026 alkaen. Tällä päätöksellä kumotaan hallintopalvelujen toimialajohtajan viranhaltijapäätös 2/2025.
---------------	---

Sovelletut lainkohdat ja toimivallan peruste	Kuntalaki 91 § ja hallintosääntö 2 §.
---	---------------------------------------

Allekirjoittaja	Toimialajohtaja hallintopalvelut Anne Rantala
------------------------	---

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Otto-oikeusviranomainen	Kaupunginhallitus
--------------------------------	-------------------

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Anne Rantala, Toimialajohtaja hallintopalvelut 17.8.2026

Tiedoksianto**MUUTOKSENHAKUOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liedon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kaupunginhallitus.

Liedon kaupunki
Kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 24, 21421 Lieto
Käyntiosoite: Kirkkotie 13
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lieto.fi
Puhelinnumero: +358 2 4873 300

Liedon kaupungin kirjaamo on avoinna
ma-pe 9-15

Kaupunginvirasto on avoinna
ma-ti, to 8.30-16
ke 8.30-17
pe 8.30-15

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Anne Rantala, Toimialajohtaja hallintopalvelut 17.8.2026

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.